ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района

от 20.01.2015 № 18

**Муниципальная программа**

**«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в 2015 году»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II.Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика материально-технического обеспечения деятельности администрации, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

**I ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в 2015 году»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник общего администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района |
| Участники муниципальной программы | Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района |
| Цели муниципальной программы | - обеспечение надлежащих условий работникам администрации, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей;  - осуществление мероприятий по модернизации и обновлению материально-технической базы администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;  - повышение качества работы сотрудников через активное внедрение современных информационных технологий |
| Задачи муниципальной программы | - улучшение и укрепление материально-технической базы;  - модернизация и замена устаревшего (нерабочего) оборудования;  - бесперебойное обеспечение телефонной связи администрации |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - обеспечение работников администрации канцелярскими товарами;  - обеспечение работников администрации хозяйственными товарами;  - своевременная оплата услуг связи;  - приобретение картриджей;  - приобретение государственных знаков почтовой связи |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2015 год |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования из средств местного бюджета составляет: 520,0 тыс. рублей, |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;  Совет Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района |

**II. Содержание муниципальной программы**

1. **Характеристика материально-технического обеспечения деятельности администрации, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом**

Муниципальная программа по материально-техническому обеспечению администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в 2015 году – это комплекс мероприятий экономического и организационного порядка, с помощью которых осуществляется переход на качественно новый уровень использования материально-технического обеспечения в рабочем процессе. Мероприятия Программы направлены на создание условий для эффективного использования бюджетных средств, рационального распределения материальных ресурсов и обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения муниципальными служащими администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района своих должностных обязанностей.

Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района обеспечивает решение вопросов местного значения, определенных в уставе Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

# **Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основными целями программы являются:

- обеспечение надлежащих условий работникам администрации, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей;

- осуществление мероприятий по модернизации и обновлению материально-технической базы администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;

- повышение качества работы сотрудников через активное внедрение современных информационных технологий.

Достижение поставленных целей обеспечивается за счет решения следующих задач:

- улучшение и укрепление материально-технической базы;

- модернизация и замена устаревшего (нерабочего) оборудования;

- бесперебойное обеспечение телефонной связи администрации.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в [приложении №](#sub_1200)1 к муниципальной программе.

Сроки реализации программных мероприятий определены на 2015 год.

**3.** **Перечень и краткое описание основных мероприятий**

**муниципальной программы**

Предусмотренные настоящей муниципальной программой мероприятия направлены на материально-техническое обеспечение деятельности администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

Перечень мероприятий муниципальной программы приводится в [приложении №](#sub_1300)2 к муниципальной программе.

# **4.Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Объем финансовых средств, выделяемых из средств местного бюджета на реализацию программы, составляет 520,0 тыс. рублей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования муниципальной программы,  тыс. рублей в 2015 году |
| 1.Приобретение журналов, бланков, карточек | Местный бюджет | 5,0 |
| 2. Приобретение печатей и штампов, уничтожение печатей и штампов, не соответствующих требованиям | Местный бюджет | 5,0 |
| 3. Приобретение канцелярских товаров | Местный бюджет | 25,0 |
| 4. Приобретение картриджей | Местный бюджет | 20,0 |
| 5. Приобретение хозяйственных товаров | Местный бюджет | 58,7 |
| 6. Приобретение государственных знаков почтовой связи (конверты, марки) | Местный бюджет | 12,7 |
| 7. Оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке почтовых отправлений (заказных писем), пересылка уведомлений | Местный бюджет | 5,0 |
| 8. Заправка картриджей | Местный бюджет | 6,0 |
| 9. Обработка, подшивка документов, составление описей дел | Местный бюджет | 30,0 |
| 10. Предоставление услуг мобильной связи | Местный бюджет | 9,6 |
| 11. Отправка СМС – сообщений | Местный бюджет | 190,0 |
| 12. Предоставление услуг телефонной связи | Местный бюджет | 52,2 |
| 13. Предоставление услуг Интернета | Местный бюджет | 70,8 |
| 14. Приобретение запчастей к компьютерам | Местный бюджет | 30,0 |
| **Итого** |  | **520,0** |

**5. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы, основанная на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведение оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже 1 раза в год.

1. **Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник общего отдела В.В.Педанова