|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Положению о кадровом резерве для  замещения вакантных должностей  муниципальной службы в администрации  Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | Заместитель главы  Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О | | | | |
|  | | | | | . | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |
| ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН подготовки резервиста | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| № | Содержание плана (разделы) | | | Сроки исполнения | | Отметка о выполнении | | | |
| 1 |  | | |  | |  | | | |
| 2 |  | | |  | |  | | | |
| 3 |  | | |  | |  | | | |
| 4 |  | | |  | |  | | | |
| 5 |  | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | | |
| (наименование должности) | | |  | (подпись) | |  | Ф.И.О. | | |
|  | | |  |  | |  |  | | |
| (наименование должности) | | |  | (подпись) | |  | Ф.И.О. | | |
|  | | | | | | | | | |
| Примечание:  В индивидуальных планах подготовки резервиста предусматриваются следующие конкретные мероприятия:  изучение законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края по направлению деятельности, Устава Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района и иных муниципальных правовых актов администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;  изучение основ организации муниципального управления;  получение дополнительного профессионального образования, в том числе по программам стажировки с целью обмена опытом, приобретения знаний для улучшения работы;  участие в планировании и разработке конкретных мероприятий;  составление аналитических документов, обзоров, методических рекомендаций;  участие в работе совещаний, семинаров, конференций и т.д.;  подготовка материалов по проблемным вопросам для рассмотрения на служебных совещаниях, семинарах;  подготовка проектов правовых актов по соответствующему направлению деятельности;  участие в системе правовой, экономической учёбы и других видов учёбы;  временное замещение должностей муниципальных служащих, занимающих вышестоящие должности на период их командировок, отпусков, отсутствия из-за болезни;  овладение навыками управленческой деятельности, передовыми формами и методами руководства;  изучение научных основ управления, вопросов социальной психологии;  ведение аналитической или научно-исследовательской работы и т.д. и т.п. | | | | | | | | | |

Заместитель главы Ахтанизовского

сельского поселения

Темрюкского района С.В. Тихая