ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района

от 23.11.2015 № 560

**Положение**

**о штабе Ахтанизовского сельского поселения по взаимодействию в области**

**организации участия граждан в охране общественного правопорядка,**

**профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 28.06.2007 года № 1267-КЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае", Законом Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае", постановлениями главы администрации Краснодарского края от 27.04.2005 года № 359 "Об одобрении концепции участия граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае" и от 02.10.2007 года № 932 "О мерах по реализации Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае" и определяет компетенцию и порядок деятельности штаба Ахтанизовского сельского поселения по взаимодействию в области организации участия граждан в охране общественного правопорядка, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее штаб поселения).

2. Штаб поселения является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющим взаимодействие в области организации участия граждан в охране общественного порядка на территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, обмен опытом работы по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, в том числе и среди несовершеннолетних, содействие правоохранительным органам, в области сотрудничества с добровольными формированиями населения уставные цели которых предусматривают их участие в охране общественного порядка.

3. Правовой основой деятельности штаба являются Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Краснодарского края, Устав Ахтанизовского сельского поселения, иные нормативные правовые акты Краснодарского края, муниципальные правовые акты, настоящее Положение.

4. Деятельность штаба осуществляется на основании изучения обстановки и оценки общественного порядка и разработки предложений по использованию в поселении возможностей добровольных формирований населения, уставные цели которых предусматривают их участие в охране общественного порядка, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории поселения.

5. Штаб поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, которые утверждает командир штаба.

6. Для реализации отдельных направлений своей работы штаб вправе создавать рабочие группы.

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПОСЕЛЕНИЯ.

7. Основными задачами деятельности штаба являются:

7.1. Обеспечение взаимодействия в области организации участия граждан в охране общественного порядка, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории поселения;

7.2. Обмен опытом работы по охране общественного правопорядка и профилактике правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних.

7.3. Содействие правоохранительным органам в охране общественного правопорядка, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также содействие в области сотрудничества с добровольными формированиями населения, уставные цели которых предусматривают их участие в охране общественного порядка.

Раздел III

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШТАБА ПОСЕЛЕНИЯ

8. Основными функциями штаба поселения являются:

8.1. Изучение состояния общественного правопорядка на территории поселения, разработка предложений по вопросам обеспечения общественного правопорядка и профилактики правонарушений, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, направление их в соответствующие правоохранительные органы, добровольные формирования населения, уставные цели которых предусматривают их участие в охране общественного правопорядка;

8.2. Содействие правоохранительным органам в обеспечении общественного правопорядка, профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

8.3. Участие в пропаганде правовых знаний среди населения поселения;

8.4. Осуществление мероприятий, направленных на организацию профилактической и воспитательной работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях, трудовых коллективах, в организациях;

8.5. Информирование населения поселения о результатах деятельности штаба;

8.6. Определение полномочий и функций рабочей группы по обеспечению деятельности штаба поселения в части реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае" и участие в реализации Закона Краснодарского края от 02.07.2004 № 733-КЗ "О дополнительных мерах по защите здоровья и обеспечению физической, психической и нравственной безопасности детей в Краснодарского края ".

Раздел IV

ПРАВА ШТАБА ПОСЕЛЕНИЯ

9. Штаб поселения при осуществлении функций и выполнении поставленных перед ним задач имеет право в установленном законодательством порядке:

9.1. Участвовать в проведении организационной работы по созданию добровольных формирований населения, рейдовых групп и совершенствованию их деятельности;

9.2. Осуществлять взаимодействие с добровольными формированиями населения, участвующими в мероприятиях по охране общественного правопорядка на территории поселения;

9.3. Подготавливать информационные, обзорные письма, рекомендации, другие документы методического характера по вопросам участия населения в обеспечении общественного правопорядка, профилактике правонарушений и предупреждению детской безнадзорности;

9.4. Ходатайствовать перед главой поселения, руководителями предприятий, учреждений, организаций о поощрении казачьего общества, общественных объединений и граждан, отличившихся в охране общественного правопорядка, предупреждении и профилактике правонарушений;

9.5. Запрашивать информацию от органов системы профилактики, администрации муниципального образования Темрюкский район по вопросам безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

9.6. Направлять в правоохранительные органы информацию и материалы в отношении лиц, совершивших правонарушения, для рассмотрения вопроса о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.7. Организовывать проверки деятельности добровольных формирований из числа граждан участвующих в обеспечении общественного правопорядка, профилактике правонарушений и предупреждению детской безнадзорности, принимать меры к устранению выявленных недостатков, обобщать и распространять положительные формы и методы их работы;

9.8. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V

СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ ШТАБА ПОСЕЛЕНИЯ

10. Руководство штабом поселения осуществляет его командир. В случае отсутствия командира его полномочия осуществляет заместитель командира штаба.

11. Состав штаба поселения утверждается постановлением Администрации Ахтанизовского сельского поселения.

12. Штаб поселения рассматривает результативность реализации положений «детского закона», обсуждает проблемные вопросы, возникшие во время проведения рейдовых мероприятий, в том числе, невыходы участников рейдового мероприятия без уважительной причины, вырабатываются меры по повышению эффективности дальнейшей реализации положений «детского закона», в том числе рейдовых мероприятий на своих заседаниях, которые проводятся ежеквартально.

13. На заседания штаба поселения для решения отдельных вопросов в пределах его компетенции могут в установленном законодательством порядке приглашаться специалисты организаций, расположенных на территории поселения, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, представители государственных органов, общественных объединений, других формирований не входящих в его состав.

14. Заседание штаба поселения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

15. Решение штаба поселения оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарём штаба. Член штаба, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

16. Для организации профилактических (рейдовых) мероприятий на территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района начальник территориального отдела МВД России по Темрюкскому району не позднее 10-го числа каждого месяца, направляет в администрацию Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района запрос на обеспечение участия граждан в охране общественного порядка на следующий месяц. В запросе указываются даты, время и места проведения профилактических (рейдовых) мероприятий, необходимое количество выделяемых представителей народных дружин, а также народных дружинников из числа членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска для участия в профилактических (рейдовых) мероприятиях, а также необходимое количество автотранспорта, время и место проведения инструктажей рейдовых групп.

На основании указанных сведений Штаб формирует график участия представителей народных дружин в профилактических (рейдовых) мероприятиях на следующий месяц, который утверждается начальником штаба.

17. Принципы формирования рейдовой группы:

Минимальное число участников одной рейдовой группы: 4 чел. (один сотрудник полиции и 3 представителя народных дружин, либо народных дружин из числа членов казачьих обществ)

Старший рейдовой группы – сотрудник полиции.

Участник рейдовой группы, кроме сотрудника полиции должен являться членом народной дружины, либо народным дружинником из числа членов казачьего общества или состоять в ином общественном объединении правоохранительной направленности.

18. Рабочая группа по вопросам профилактики в части реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ " О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае" создаётся из числа членов штаба.

19. Рабочая группа рассматривает вопросы по проведению профилактической работы по обеспечению профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории поселения.

20. Заседание рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

21. Решения рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы и представляются руководителю штаба в течение пятидневного срока со дня проведения заседания, протоколы рабочей группы не имеют юридической силы и носят рекомендательный характер для штаба в части организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории поселения.

22. Штаб в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений главы поселения по вопросам своей компетенции.

23. Организационное и методическое обеспечение деятельности штаба осуществляет глава поселения, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Темрюкский район.

24. Штаб проводит разработку документации по деятельности штаба (инструкции, формы отчётности и анализа, графиков по ответственным лицам, принимающим участие в мероприятиях по обеспечению охраны общественного правопорядка, профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории поселения).

Руководитель штаба поселения В.Л.Малия