Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района от 15.08.2014 №203

**ПОРЯДОК**

**перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение**

1.Настоящий порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее Порядок) разработан и действует с соблюдением требований главы 3 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и законодательства о градостроительной деятельности по согласованию с администрацией Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района на основании постановления администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

Условия проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение определены статьей 22 Жилищного Кодекса РФ

2.Для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение заявитель представляет секретарю МВК заявление по установленной форме. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

-правоустанавливающие документы на переводимое помещение (копии, заверенные в нотариальном порядке);

-технический паспорт переводимого помещения, выданный органом технической инвентаризации, с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния;

-поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

-проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, подготовленный и оформленный в установленном порядке проектной организацией, имеющей лицензию,

-заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций нежилого помещения (в случае перевода нежилого помещения в жилое).

3.Секретарем МВК выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

4.В целях определения возможности или невозможности перевода помещения заявление и представленные документы рассматриваются МВК.

5. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов МВК, проводит обследование и принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения по установленной форме (приложение № 11).

6. На основании решения МВК о возможности или невозможности перевода помещения секретарь МВК осуществляет подготовку проекта постановления администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района о переводе или об отказе в переводе помещения. Указанное постановление должно быть принято не позднее чем через 45 дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7.Секретарь МВК не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района о переводе или об отказе в переводе помещения выдает или направляет его заявителю по адресу, указанному в заявлении.

8.Одновременно с выдачей или направлением заявителю документа, подтверждающего принятие решения о переводе или об отказе в переводе помещения, секретарь МВК подготавливает и направляет в адрес собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение, уведомление за подписью председателя комиссии, содержащее информацию о принятии соответствующего решения.

Исполняющий обязанности

главы Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района С.В.Тихая