Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района от 15.08.2014№203

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О межведомственной комиссии по использованию жилого и нежилого фонда при администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет полномочия, основные функции, порядок организации и деятельности межведомственной комиссии по использованию жилого и нежилого фонда при администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (далее – МВК).

1.2.Комиссия руководствуется в своей работе Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Постановления ГосстрояРФ от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», действующими строительными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, иным федеральным и краевым законодательством, регулирующим жилищные отношения, а также настоящим Положением.

**2.Порядок организации МВК**

2.1.МВК является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, созданным в целях оперативного решения вопросов по использованию жилого и нежилого фонда на территории Ахтанизовского сельского поселения.

2.2.Положение о МВК утверждается постановлением администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

2

2.3.В состав МВК входят: председатель МВК, заместитель председателя МВК, секретарь МВК, члены МВК.

Персональный состав МВК утверждается приложением к постановлению администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

В состав МВК включаются представители администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, а также по согласованию представители иных организаций.

К работе в МВК могут привлекаться с правом совещательного голоса собственник (собственники) жилого помещения (уполномоченные ими лица), в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

Из состава МВК формируется состав межведомственной приемочной комиссии по приему завершенных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений (далее - приемочная комиссия). В функциональные обязанности приемочной комиссии входят вопросы, указанные в подпункте г) пункта 3.1. настоящего Положения.

**3.Функции МВК**

3.1. В функции МВК входит рассмотрение вопросов, составление соответствующих актов, заключений и подготовка проектов решений администрации Ахтанизовского сельского поселения по:

а) согласованию переустройства и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах в установленном Порядке главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) осуществлению перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в установленном Порядке главой 3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) осуществлению контроля за проведением согласованных администрацией Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах;

г) приему завершенного переустройства и составлению акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, проводимого в случаях, предусмотренных главами 3, 4 Жилищного кодекса Российской Федерации.

д) соблюдению нанимателями и (или) собственниками жилых помещений обязанностей, установленных Правилами пользования жилыми помещениями и направление по результатам рассмотрения в соответствующие государственные надзорные органы информации (заключений) о нарушении данных Правил для привлечения виновных лиц к установленной действующим законодательством ответственности;

е) определению пригодности (непригодности) жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда для проживания;

ж) определению оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**4.Порядок работы МВК**

4.1.Заседания МВК проводятся по мере необходимости. МВК вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов.

4.2.Регистрация, учет заявлений, поступивших в МВК, а также контроль их исполнения ведется секретарем МВК в установленные законодательством сроки.

Секретарь МВК доводит до заявителя перечень необходимых для рассмотрения его вопроса документов, выдает или направляет заявителю документ, подтверждающий принятие решения.

4.3.МВК, изучив представленные заявителем документы, произведя осмотр жилого (нежилого) помещения (дома), принимает решение, которое оформляется актом, либо в форме иного документа (заключения) по установленной форме и утверждается постановлением администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района. Члены МВК, не согласные с принятым решением комиссии, оформляют свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к решению МВК.

4.4.Решение МВК может быть обжаловано заявителем посредством обращения к главе Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района или в судебном порядке.

4.5.Работу МВК организует председатель комиссии. Он имеет право по своему усмотрению или по требованию членов комиссии:

а) привлекать к работе в МВК представителей ремонтно-эксплуатационных предприятий и организаций, осуществляющих управление жилищным фондом, других предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

б) опрашивать жильцов, арендаторов, владельцев (собственников) жилых (нежилых) помещений (домов) с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия комиссией окончательного решения, приглашать их на заседание комиссии;

в) при обнаружении неисправностей строительных конструкций или оборудования давать владельцам (собственникам) жилищного фонда обязательные для исполнения предписания по их устранению с установлением конкретных сроков;

г) приглашать в необходимых случаях на заседание комиссии квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций, а также владельцев (собственников) жилых (нежилых) помещений (домов) или их представителей при рассмотрении заявлений.

При отсутствии председателя МВК его функции выполняет заместитель председателя МВК.

4.6.Члены МВК за несоблюдение в своей деятельности жилищного законодательства Российской Федерации, требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края в сфере эксплуатации жилищного фонда, настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности

главы Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района С.В.Тихая