ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района

от 15.08.2014 №208

**Положение о муниципальном земельном контроле на территории**

**Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» и Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Устава Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, Правил благоустройства, санитарного содержания населенных пунктов на территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, утверждённых решением Совета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 27 июня 2012 года №195 «Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания населенных пунктов на территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района».

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми гражданами, юридическими лицами и их руководителями, индивидуальными предпринимателями и должностными лицами. Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими государственный земельный контроль на территории муниципального

образования Темрюкский район в соответствии с их компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

**2.** **Задачи муниципального земельного контроля**

Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

2.1. Проверка соблюдения земельного законодательства организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами.

2.2. Обеспечение эффективного использования земель в границах Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

2.3. Анализ информации о результатах проверок, выполненных муниципальными и государственными органами в сфере земельных правоотношений в Ахтанизовском сельском поселении Темрюкского района.

2.4. Контроль за устранением нарушений земельного законодательства.

2.5. Участие в интеграции информационных ресурсов контролирующих организаций и органов управления.

**3.** **Органы муниципального земельного контроля**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района отделом по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

3.2. Организация и координация деятельности по муниципальному земельному контролю возлагается на начальника отдела (далее начальник отдела) по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района. Начальник отдела является инспектором по муниципальному земельному контролю.

3.3. Инспектор по муниципальному земельному контролю несет персональную ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля в границах Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

**4.** **Компетенция отдела по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района**

4.1. Отдел по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в пределах своей компетенции осуществляет муниципальный земельный контроль за:

а) выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

в) своевременным освоением земельных участков;

г) использованием земельных участков по целевому назначению;

д) соблюдением публичных сервитутов, установленных органами местного самоуправления на основании документов территориального планирования, документации по планировке территории и правил землепользования и застройки.

**5.** **Права и обязанности инспектора**

**по муниципальному земельному контролю**

5.1. Инспектор по муниципальному земельному контролю при выполнении возложенных на него обязанностей имеет право:

5.1.1. По распоряжению администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1), а в случае проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласно форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141. по предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, в том числе граждан, а земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами – с учетом установленного режима их посещения;

5.1.2. Запрашивать от юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей и безвозмездно получать в срок не более

10 календарных дней с момента получения письменного запроса (приложение № 4) юридическим или физическим лицом, а также индивидуальным предпринимателем документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, в том числе:

-правоустанавливающие документы на земельный участок;

-правоудостоверяющие документы на земельный участок;

-техническую документацию на земельный участок – межевой план, схему расположения земельного участка на кадастровом плане (карте);

-документы, свидетельствующие о постановке на кадастровый учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

-учредительные документы от юридических лиц – устав (положение), учредительный договор, свидетельство о постановке на налоговый учет, документы, подтверждающие полномочия руководителя (его представителя);

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, для физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

-документы о собственности или ином праве на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

-схему планировочной организации земельного участка;

5.1.3. Вызывать повесткой (приложение № 3) и получать от юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

5.1.4. Привлекать в случае необходимости экспертов, специалистов научных и иных специализированных организаций к проводимым проверкам, обследованиям;

5.1.5. Обращаться в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению его законной деятельности по муниципальному земельному контролю.

5.2. Инспектор по муниципальному земельному контролю обязан:

5.2.1. Проводить проверки по соблюдению юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков в административных границах Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, составлять по результатам проверок акты (приложение №2), а в случае проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласно форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141. С обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, арендаторов, иных пользователей земельных участков, в отношении которых проводилась проверка;

5.2.2. Принимать меры к устранению и недопущению нарушений земельного законодательства, в том числе:

-при обнаружении признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации в области земельного законодательства, направлять акты проверки и материалы в отношении проверяемого лица в Темрюкский отдел Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

-при обнаружении признаков состава административного правонарушения в области земельного законодательства, предусмотренного Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», выписывать требования (приложение №5) об устранении нарушений в установленные сроки, протоколы об административном правонарушении и направлять на рассмотрение в административную комиссию Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района для принятия мер административного воздействия;

5.2.3. Выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. Выявлять и пресекать правонарушения в области земельного законодательства.

5.3. Инспектор по муниципальному земельному контролю при проведении проверки не вправе требовать документы, не предусмотренные пунктом 5.1.2. настоящего Положения.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей должностные лица и инспектор по муниципальному земельному контролю несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Действия (бездействие) должностных лиц, инспектора по муниципальному земельному контролю, могут быть обжалованы субъектами земельных правоотношений в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.** **Порядок осуществления муниципального земельного контроля**

6.1. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

6.1.1. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Указанные проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.1.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым главой Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района по согласованию с органом прокуратуры Темрюкского района Краснодарского края.

6.1.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Утвержденный главой Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района и согласованный с органом прокуратуры Темрюкского района Краснодарского края ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет».

6.1.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начало осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

6.1.5. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

6.1.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.1.7. Предметом внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является не соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение требований органов муниципального земельного контроля.

6.1.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- распоряжение администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района о проведении проверки соблюдения земельного законодательства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

6.1.9. Непосредственно после завершения проверки инспектором по муниципальному земельному контролю, проводящим проверку, составляется акт по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в двух экземплярах.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,

а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

В случае выявления при проведении проверки нарушений выдается требование юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

6.1.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным требованием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в отдел по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного требования об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

6.2. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении физических лиц:

6.2.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

6.2.2. Плановые проверки в отношении физических лиц осуществляются в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым главой Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

6.2.3. Внеплановые проверки в отношении физических лиц проводятся: для проверки исполнения требований, предъявленных инспектором муниципального земельного контроля при наличии достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства, или получении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

6.2.4. В целях проведения проверки глава Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района издает распоряжение (приложение №1).

6.2.5. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства (приложение №2) в двух экземплярах, а в случае выявления нарушения – требование (приложение № 5) в двух экземплярах, один экземпляр которого передается проверяемому лицу, другой экземпляр остается в отделе по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

6.2.6. Физическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным требованием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, вправе представить в отдел по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного требования об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

**7. Порядок регистрации распоряжений, актов, повесток, запросов, требований администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района по муниципальному земельному**

**и их рассылка**

7.1. Подписанные распоряжения, акты, повестки, запросы, требования администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района по муниципальному земельному контролю (далее правовые акты по МЗК) поступают в отдел по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района для регистрации, тиражирования, рассылки и хранения.

7.2. Подписанным правовым актам по МЗК при регистрации при­сваивается дата и регистрационный номер в пределах календар­ного года.

7.3. Правовые акты по МЗК регистрируются отделом архитектуры, градостроительства и земельного контроля в журналах регистрации правовых актов по МЗК.

7.4. Регистрация правовых актов по МЗК производится в течение календарного года в порядке возрастания номеров. Правовым актам по МЗК - номер с индексом «-мзк».

7.5. Копии правовых актов по МЗК изготавливаются с помощью средств оперативной полиграфии (ксерокопии) в отделе по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района. Текст копий правовых актов по МЗК должен быть четким, хорошо читаемым.

7.6. Копии правовых актов по МЗК заверяются печатью общего отдела.

7.7. Копии правовых актов по МЗК направляются адресатам по почте или электронным способом через отдел по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля.

7.8. Подписанные правовые акты по МЗК поступают в отдел по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства и земельного контроля Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района для регистрации, тиражирования, рассылки и хранения.

Исполняющий обязанности

главы Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района С.В.Тихая

Приложение № 1

к Положению «О муниципальном

земельном контроле на территории

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -МЗК

ст-ца Ахтанизовская

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса РФ, Уставом Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края, Положением «О муниципальном земельном контроле на территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района» обязываю:

1. Комиссию в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество каждого сотрудника)

в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

провести проверку соблюдения требований земельного законодательства

Ф.И.О. гражданина, использующего земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Результаты проверки оформить актом установленной формы в срок до:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. В случае выявления фактов, указывающих на нарушение земельного

законодательства, незамедлительно принять меры по привлечению нарушителей к административной ответственности.

Глава Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению «О муниципальном

земельном контроле на территории

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**АКТ**

**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-МЗК

ст-ца Ахтанизовская

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса РФ, Уставом Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края, Положением «О муниципальном земельном контроле на территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района» комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства:

1. Ф.И.О. гражданина, использующего земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Кадастровый № земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров.

6.Документы, удостоверяющие права на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр выдается на руки проверяемому лицу, второй экземпляр находится в органе муниципального земельного контроля.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) Ф.И.О.

Подпись проверяемого лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) Ф.И.О.

Второй экземпляр получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) Ф.И.О.

Инспектор муниципального

земельного контроля (подпись) (Ф.И.О.)

Глава Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению «О муниципальном

земельном контроле на территории

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОВЕСТКА**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-МЗК

ст-ца Ахтанизовская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. проверяемого лица, должность, наименование организации)

В связи с проводимой проверкой соблюдения земельного законодательства и необходимости получения сведений Вам необходимо явиться «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года к «\_\_\_\_» часам в кабинет № \_\_\_\_ администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района по адресу: ст-ца Ахтанизовская, пер. Северный,11 по вопросу проверки правомерности использования Вами земельного участка, расположенного по адресу: Краснодарский край Темрюкский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При себе необходимо иметь оригиналы и ксерокопии следующих документов (при наличии):

1. Документ, удостоверяющий личность.

2. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на используемый земельный участок и объекты недвижимости на нем.

3. Настоящую повестку.

Инспектор муниципального

земельного контроля

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района (подпись) (Ф.И.О.)

Глава Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района (подпись) (Ф.И.О

Приложение № 4

к Положению «О муниципальном

земельном контроле на территории

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ЗАПРОС**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-МЗК

ст-ца Ахтанизовская

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, Положением «О муниципальном земельном контроле на территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района» прошу Вас предоставить оригиналы и ксерокопии следующих документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы необходимо представить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инспектор муниципального

земельного контроля

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района (подпись) (Ф.И.О.)

Глава Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению «О муниципальном

земельном контроле на территории

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ТРЕБОВАНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-МЗК

ст-ца Ахтанизовская

В порядке осуществления муниципального земельного контроля, в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, Положением «О муниципальном земельном контроле на территории Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района», администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного сотрудника, Ф.И.О.)

провела проверку соблюдения земельного законодательства на

земельном участке площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 25 Земельного кодекса РФ основанием возникновения права на земельный участок является государственная регистрация права на него. Нарушение либо неисполнение требований по использованию земельных участков на территории муниципального образования Темрюкский район влечет административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской

Федерации и Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

Земельный участок используется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, адрес, Ф.И.О. должностного лица,

гражданина, ИНН, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства,

выразившееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с вышеизложенным администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района требует в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае невыполнения настоящего требования Вы будете привлечены к административной ответственности в соответствии с Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного сотрудника) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении настоящего требования)

Глава Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района (подпись) (Ф.И.О.)