ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [порядку](#sub_1000) по осуществлению

внутреннего финансового контроля главным распорядителем

(распорядителем) средств местного

бюджета, главным администратором

(администратором) доходов местного

бюджета, главным администратором

(администратором) источников финансирования дефицита

местного бюджета

**1.  РЕКОМЕНДАЦИИ   
по заполнению Перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)**

При заполнении [Перечня](#sub_111000) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) (далее - Перечень) указываются следующие сведения.

1. В [графе 1](#sub_111100) Перечня указывается наименование процесса внутренней бюджетной процедуры как совокупности взаимосвязанных (последовательных) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), направленных на достижение результата выполнения внутренней бюджетной процедуры. Примерный перечень процессов приведен в [приложении № 3](#sub_113000) к приложению № 1 к настоящему Порядку по осуществлению внутреннего финансового контроля.

2. В [графе 2](#sub_111100) Перечня указывается наименование операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры). Например, операциями по составлению и представлению обоснования бюджетных ассигнований на социальные выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению в части публичных нормативных (публичных) обязательств являются:

получение от иных структурных подразделений органа местного самоуправления, казенных учреждений и (или) иных органов местного самоуправления сведений, необходимых для формирования показателей данного обоснования бюджетных ассигнований, и их анализ;

заполнение информации в указанном документе и его представление в финансовый орган.

3. В [графе 3](#sub_111100) Перечня указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), включающие фамилию и инициалы и (или) наименование замещаемой им должности.

4. В [графе 4](#sub_111100) Перечня указывается уровень рисков, связанных с проведением операции, указанной в [графе 3](#sub_111100) Перечня.

5. В [графе 5](#sub_111100) Перечня указываются слова «да» или «нет».

6. В [графе 6](#sub_111100) Перечня отражаются предложения по применению методов контроля в отношении операций, включаемых в карту внутреннего финансового контроля. Например, в отношении сведений от иных структурных подразделений государственного органа (органа местного самоуправления), казенных учреждений, необходимых для формирования показателей данного обоснования бюджетных ассигнований, применяется контроль по уровню подведомственности.

**2. Рекомендации по заполнению Формы анализа бюджетного риска**

1. В [пункте 1](#sub_112001) указывается анализируемая операция.

2. В [пункте 2](#sub_112002) указывается анализируемый риск.

3. В [пункте 3](#sub_112003) указываются обоснования уровня риска и предложения по устранению причин риска, по применению контрольных действий в отношении операции.

Глава Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района М.А. Разиевский