ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района

от 15.11.2017 № 276

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату и иных**

**периодических услуг связи**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические  услуги  связи, руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость услуг на абонентскую  плату, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 427,16 | 12 | 5125,92 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, телефонных соединений**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора при местных телефонных соединений, руб. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи | Предельная стоимость услуг местных телефонных соединений, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 25 | 4,02 | 12 | 1206,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату междугородних и**

**международных телефонных соединений**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, ед. | Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты  разговора телефонных соединений, руб. | Количество месяцев предоставления услуг связи | Предельная стоимость услуг,  руб./год |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Междугородная телефонная связь | 1 | 40 | 5,9 | 12 | 2832,0 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество почтовых отправлений, шт./год | Цена 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги почтовой связи | 25 | 41,33 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат приобретение маркированных конвертов**

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Приобретение маркированных конвертов с литерой «А»,220 мм\*110 мм | 35 | 25,00 |

Примечание.

Количество почтовых отправлений и маркированных конвертов для муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи и маркированных конвертов, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Цена технического обслуживания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники,  руб./ год | Цена регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники,  руб./ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | МФУ HP Laser Jet M 125ra | 3 | 1650,0 | 1875,0 | 3525,0 |

Примечание.

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно - профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения**

Таблица 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество иного программного обеспечения к объекту установки | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Оказание услуг по ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ (Информационно-технологическое сопровождение программы «1С:Предприятие» | усл. ед | 1 | 77 148,0 |
| 5 | Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие» | усл. ед. | 1 | 115 200,0 |

Примечание.

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий**

**на использование программного обеспечения**

**по защите информации**

Таблица 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение лицензий на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 4.0 на одном рабочем месте | шт. | 4 | 6300,00 |

Примечание.

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копироваль-  ных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,  шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | МФУ HP Laser Jet M 125ra | 3 | картридж (черно-белый) | 4 | 3000,00 |

Примечание:

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемые для «руководителя казенного учреждения» и «иных должностей казенного учреждения», может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

Таблица 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп/п | Наименование | Количество к приобретению носителя информации, шт. | Срок  полезного исполь-  зования/  год | Цена 1 единицы носителя информации,  руб. | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Электронный USB-ключ etoken | 4 | 3 | 2 990,00 | Руководитель казенного учреждения |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Таблица 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аккумулятор для ИБП | 1 | 6990,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

Таблица 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество, шт./год | Цена  1 бланка, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бланки карточек-справок (код 0504417) | 150 | 5,00 |

Примечание.

Количество бланочной продукции для муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год | Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бумага для заметок | шт. | 1 | 121,96 |
| 2 | Бумага для заметок в кубе | шт. | 0,2 | 163,18 |
| 3 | Бумага с липким слоем 38х50 мм. | шт. | 1 | 22,5 |
| 4 | Бумага с липким слоем 51х76 мм. 100л. | шт. | 1 | 26,28 |
| 5 | Дырокол | шт. | 0,1 | 432,67 |
| 6 | Зажим для бумаг 15мм. | шт. | 6 | 3,58 |
| 7 | Зажим для бумаг19 мм. | шт. | 6 | 8,72 |
| 8 | Зажим для бумаг 32 мм. | шт. | 6 | 13,89 |
| 9 | Зажим для бумаг 41, 51 мм. | шт. | 6 | 18,72 |
| 10 | Карандаш механический | шт. | 0,2 | 80,16 |
| 11 | Карандаш чернографический с ластиком | шт. | 3 | 11,67 |
| 12 | Клей карандаш | шт. | 0,5 | 30,80 |
| 13 | Клей ПВА В | шт. | 0,2 | 26,16 |
| 14 | Корректирующая лента | шт. | 0,2 | 80,38 |
| 15 | Корректирующая жидкость | шт. | 0,2 | 36,84 |
| 16 | Ластик, каучуковый | шт. | 1 | 23,15 |
| 17 | Лупа в пластиковой оправе | шт. | 0,1 | 146,00 |
| 18 | Закладки самоклеящиеся в ассортименте | шт. | 2 | 89,61 |
| 19 | Нить капроновая белая | шт. | 0,1 | 166,67 |
| 20 | Папка - конверт на кнопке | шт. | 0,5 | 17,92 |
| 21 | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией | шт. | 2 | 13,59 |
| 22 | Папка - уголок | шт. | 2 | 9,59 |
| 23 | Папка-регистратор ПВХ, 80 мм. | шт. | 0,5 | 164,84 |
| 24 | Папка-регистратор ПВХ, 50 мм. | шт. | 0,2 | 160,84 |
| 25 | Папка с пружинным скоросшивателем, карман | шт. | 0,2 | 87,74 |
| 26 | Папка на 2 кольца | шт. | 0,3 | 73,43 |
| 27 | Скоросшиватель картонный | шт. | 0,3 | 5,96 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 0,5 | 17,79 |
| 29 | Поддон для бумаг | шт. | 0,1 | 135,32 |
| 30 | Стойка – уголок для бумаг | шт. | 0,1 | 141,82 |
| 31 | Папка с зажимами | шт. | 0,3 | 15,88 |
| 32 | Подставка настольная | шт. | 0,1 | 160,00 |
| 33 | Ручка гелиевая | шт. | 5 | 21,03 |
| 34 | Ручка шариковая | шт. | 7 | 18,98 |
| 35 | Папка регистратор | шт. | 0,5 | 120,00 |
| 36 | Нож канцелярский | шт. | 0,2 | 39,74 |
| 37 | Клейкая лента 19 мм x33 мм | шт. | 0,2 | 12,22 |
| 38 | Клейкая лента 48мм x 66мм,45мкм, | шт. | 0,2 | 57,74 |
| 39 | Степлер № 24/6-26/6 | шт. | 0,2 | 502,73 |
| 40 | Степлер №10 | шт. | 0,3 | 120,27 |
| 41 | Скобы для степлера № 24/6 | шт. | 1 | 35,71 |
| 42 | Скобы для степлера №10 | шт. | 1 | 14,36 |
| 43 | Диспенсер для скрепок магнитный | шт. | 0,1 | 87,00 |
| 44 | Грифель запасной | шт. | 1 | 21,83 |
| 45 | Набор текстовыделителей (4 цвета) | шт. | 0,5 | 150,65 |
| 46 | Маркер перманентный 2 мм. круглый | шт. | 0,05 | 56,53 |
| 47 | Точилка | шт. | 0,1 | 42,13 |
| 48 | Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт. | шт. | 2 | 155,14 |
| 49 | Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе) | шт. | 0,2 | 33,92 |
| 50 | Папка бюро с файлами | шт. | 0,2 | 77,00 |
| 51 | Ножницы | шт. | 0,1 | 88,10 |
| 52 | Блокнот, А 5 | шт. | 0,1 | 60,35 |
| 53 | Ежедневник, А5 | шт. | 0,3 | 187,91 |
| 54 | Календарь перекидной | шт. | 0,3 | 46,04 |
| 55 | Планинг | шт. | 0,3 | 129,23 |
| 56 | Линейка | шт. | 0,3 | 23,84 |
| 57 | Бумага А4 | пачка | 12 | 218,52 |
| 58 | Антистеплер | шт. | 0,1 | 90,09 |
| 59 | Скрепки | уп. | 1 | 43,67 |
| 60 | Бумага для факса | шт. | 0,1 | 81,48 |
| 61 | Папка с файлами | шт. | 0,5 | 90,00 |

Примечание.

Количество канцелярских принадлежностей для муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и бытовой техники**

Таблица 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кабинет бухгалтерии | | | | |
| 1 | Стол угловой | 4 | 3414,00 | 7 |
| 2 | Шкаф для одежды | 1 | 7813,00 | 7 |
| 3 | Шкаф для документов | 2 | 5119,00 | 7 |
| 4 | Стул офисный | 4 | 4430,0 | 7 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**

Таблица 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Объем часов | Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение | Цена обучения одного сотрудника,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | не менее 40 часов | 2 | 8500,00,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Таблица 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Манипулятор «мышь» | 4 | 490,00 |
| 2 | Клавиатура | 4 | 590,00 |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

Таблица 17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов на 1 сотрудника, шт. | Цена одного монитора,  руб./год | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Монитор с диагональю не более «24» дюймов | 1 | 9067,00 | Руководитель казенного учреждения, иные должности в казенном учреждении |

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела финансов

и экономического развития А.В. Плотникова