ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района

«Развитие культуры Ахтанизовского

сельского поселения

Темрюкского района»

**Подпрограмма**

**«Ремонт здания Дома культуры»**

**I. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Ремонт здания Дома культуры»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координаторы подпрограммы | Начальник отдела финансов и экономического развития администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Участники подпрограммы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ахтанизовский культурно-социальный центр» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Цель подпрограммы | - безаварийное состояние здания, приведение технического состояния объекта в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарных норм | | | | |
| Задачи подпрограммы | - проведение текущего ремонта фасада здания Дома культуры в ст. Ахтанизовской | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - качество выполненных работ | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2025 год | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2025 год реализации | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| Всего | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ | | | | | |
| 2025 год реализации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района | | | | | |
| 2025 год реализации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1. Перечень мероприятий подпрограммы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Ремонт здания Дома культуры»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель 1 | - безаварийное состояние здания, приведение технического состояния объекта в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарных норм | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1.1 | проведение текущего ремонта фасада здания Дома культуры в ст. Ахтанизовской | | | | | | | | |
| 1.1.1 |  | 3 | 2025 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |  | Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района |

**2. Механизм реализации подпрограммы**

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы, заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Начальник отдела финансов

и экономического развития Ю.Г. Дянина