

**АДМИНИСТРАЦИЯ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2014 №240

ст-ца Ахтанизовская

**О внесении изменений в постановление администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 1 апреля 2014 года № 85 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=4A61E4F5E0FABDB9BBA22FDC1DAB7DDF4100B5F20B44D8ABFBD314F2FEn2x2F)ом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок работы с обращениями граждан в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района следующие изменения:
2. Подпункт 5.9. пункта 5 читать в следующей редакции:

«5.9. Письменные обращения на имя главы Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, доставленные в администрацию Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района автором или лицом, представляющим его интересы, принимаются начальником общего отдела.

Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

наименование муниципального органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

суть предложения, заявления жалобы;

личную подпись, дату написания.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит

регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

В случае, если в обращении содержаться вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Гражданин вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрении обращения.

Не принимаются обращения, не содержащие фамилии гражданина и почтового адреса. На копии обращения проставляется штамп – уведомление о поступлении обращения в администрацию Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района с указаниями даты поступления, указывается также количество листов обращения и контактный телефон.»

1. В подпункте 8.8. пункта 8 слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;
2. пункт 8 дополнить следующими подпунктами:

«8.12. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

8.13. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему лицу.»;

4. Подпункт 10.14. пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.14. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или

3

совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»;

1. Подпункт 10.15 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.15. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.».

1. Пункт 16 добавить подпунктами:

«16.5. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

16.6. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения администрацией Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.»

1. Начальнику общего отдела администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района В.В.Педановой обнародовать постановление администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в постановление администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 1 апреля 2014 года № 85 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района» в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы Ахтанизовского сельского

поселения Темрюкского района М.А.Разиевский