ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района

от 12.11.2014 № 331

**РЕГЛАМЕНТ**

**Общественного Совета при главе Ахтанизовского сельского**

**поселения Темрюкского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает правила внутренней организации, направления и порядок деятельности Общественного Совета при главе Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (далее Совета) по осуществлению своих полномочий.

1.2. Правовую основу создания и деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, акты Правительства Российской Федерации, краевые законы и иные нормативные правовые акты.

**2. Состав, полномочия и порядок деятельности Совета**

2.1. Состав Совета:

- председатель Совета;

- заместители председателя Совета;

- секретарь Совета;

- члены Совета – председатели или представители общественных и иных организаций, политических партий, религиозных конфессий и лидеры национальных диаспор;

- консультанты, эксперты и другие лица, участвующие в работе Совета по решению председателя или Президиума Совета.

2.2. Порядок формирования органов Совета:

2.2.1. Председатель Совета назначает двух заместителей и секретаря Совета своим решением на первом собрании Совета. Одного заместителя и секретаря из числа сотрудников администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, одного заместителя из числа членов Общественного Совета;

2.3. Права председателя Совета:

2.3.1. Возглавляет Совет, руководит организацией деятельности Совета, его Президиума, комиссий и рабочих групп;

2.3.2. Представляет Совет во взаимоотношениях с общественными и иными организациями и объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.3.3. Председательствует на собраниях Совета, заседаниях Президиума;

2.3.4. Участвует в формировании проекта повестки дня собрания Совета, заседания Президиума;

2.3.5. Подписывает решения, заключения и иные документы, принятые Советом, Президиумом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;

2.3.6. Дает на основании решений Совета, Президиума поручения рабочим группам, комиссиям и членам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4. Заместитель председателя Совета:

2.4.1. Председательствует на собрании Совета, заседании Президиума в случае отсутствия председателя Совета;

2.4.2. Принимает участие в формировании повестки дня собраний Совета, заседаний Президиума;

2.4.3.Исполняет иные полномочия председателя в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь Совета:

2.5.1. Готовит к рассмотрению на собрании Совета, заседании Президиума поступившие предложения и иные документы;

2.5.2. Принимает участие в работе Совета, Президиума;

2.5.3. Направляет адресатам решения, заключения и иные материалы Совета, Президиума по решению председателя Совета;

2.5.4. Выполняет иные обязанности по указанию председателя Совета, Президиума и его заместителей;

2.5.5. В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности выполняет сотрудник администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района по указанию председателя Совета.

**3. Порядок участия членов Совета в его деятельности**

3.1. Члены Совета:

3.1.1. Принимают личное участие в работе Совета;

3.1.2. В случае невозможности участия в работе Совета информируют об этом секретаря Совета не менее чем за сутки до проведения собрания Совета, заседания Президиума;

3.1.3. Не допускают делегирование своих полномочий другим лицам;

3.1.4. Свое мнение по выносимым на обсуждение Совета вопросам могут направить секретарю Совета в письменной форме, в случае своего отсутствия на собрании Совета. При голосовании по вопросу повестки дня его мнение доводится до присутствующих председательствующим на собрании и учитывается на общих основаниях;

3.1.5. Осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно, на общественных началах.

3.2. Права члена Совета:

3.2.1. Принимает личное участие в работе Совета и иных мероприятиях, проводимых Советом;

3.2.2. Принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий, рабочих групп Совета, членом которых он не является;

3.2.3. Свободно высказывает свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, принимает участие в прениях на собраниях Совета;

3.2.4. Вносит предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и по повестке дня;

3.2.5. Предлагает кандидатуры и высказывает свое мнение по кандидатурам лиц при определении состава комиссий и рабочих групп Совета;

3.2.6. Задает вопросы, дает справки, а также пользуется иными правами, предоставленными членам Совета в соответствии с Положением об Общественном Совете при главе Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района и настоящим Регламентом;

3.2.7. Принимает участие в подготовке материалов к собраниям Совета, а также проектов его решений, участвует в реализации решений Совета;

3.2.8. Знакомится с материалами собраний Совета, протоколами и материалами заседаний комиссий, рабочих групп, иными документами Совета;

3.2.9. В случае несогласия с решением Совета, комиссии или рабочей группы излагает в письменном виде свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью материалов данного собрания Совета, комиссии или рабочей группы, соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.

3.3. Обязанности члена Совета:

3.3.1. Принимает личное участие в работе Совета, а также рабочих групп, членом которых он является, а также по решению Совета в иных мероприятиях проводимых Советом;

3.3.2. В случае невозможности по уважительной причине принять участие в работе Совета, до начала работы Совета должен проинформировать секретаря Совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы не менее чем за сутки до начала работы;

3.3.3. Выполняет поручения, принятые на собрании Совета, заседании комиссии, рабочей группы, либо данные председателем Совета;

3.3.4. Соблюдает требования дисциплины, этики в своей работе в Совете;

3.3.5. Член Совета не вправе использовать свою деятельность в Совете в интересах коммерческих организаций, а также в личных интересах.

**4. Порядок деятельности Совета и его Президиума**

4.1. Порядок деятельности Совета:

4.1.2. Совет может осуществлять свою деятельность в режиме:

- собраний, которые могут проводиться 1 раз в квартал;

- внеочередных собраний Совета по решению Председателя Совета;

4.2. Порядок деятельности Президиума Совета:

4.2.1. Президиум Совета может осуществлять свою деятельность в режиме:

- заседаний, которые проводятся по мере необходимости;

- решения Президиума принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов Президиума;

- решения Президиума подписываются председателем Совета.

4.3. Порядок деятельности комиссий и рабочих групп Совета.

4.3.1. По основным направлениям деятельности Совета и его Президиума могут создаваться постоянные или временные комиссии и рабочие группы;

4.3.2. Для работы в составе комиссий и рабочих групп наряду с членами Совета могут привлекаться представители общественных и иных организаций, специалисты, эксперты и консультанты.

4.4. Порядок формирования плана работы Совета и его Президиума.

4.4.1 План работы Совета и его Президиума на год формируется на первом собрании Совета, заседании Президиума исходя из предложений членов Совета и Президиума соответственно;

4.4.2. В план работы Совета включаются повестка дня собраний Совета, заседаний Президиума, а также другие мероприятия;

4.4.3. Предложения о внесении изменений в план работы представляются секретарю Совета в письменной форме.

**5. Порядок проведения собраний Совета и заседаний Президиума**

5.1. Члены Совета, Президиума о дате и повестке дня собрания Совета, заседания Президиума уведомляются секретарем Совета;

5.2. Собрание Совета, заседание Президиума, открывает и ведет председатель Совета, Президиума или его заместители;

5.3. Повестка дня может быть дополнена или изменена председателем Совета, Президиума.

5.4. Права председательствующего при проведении собраний Совета, заседаний Президиума:

5.4.1. Предоставляет согласно повестке дня слово для выступлений;

5.4.2. Предупреждает выступающих об отклонении от темы выступления, а при повторном нарушении лишает их слова;

5.4.3. Указывает на допущенные в ходе собрания Совета, заседания Президиума нарушения положений законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, настоящего Регламента.

5.5. Обязанности председательствующего при проведении собраний Совета, заседаний Президиума:

5.5.1. Руководит общим ходом собраний Совета, заседаний Президиума в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня;

5.5.2. Предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой и настоящим Регламентом;

5.5.3. Предоставляет слово вне утвержденного порядка работы только для внесения процедурных вопросов, замечаний по порядку ведения собрания Совета, заседания Президиума;

5.5.4. Ставит на голосование предложения членов Совета, Президиума в порядке их поступления;

5.5.5. Проводит открытые и тайные голосования и оглашает их результаты;

5.5.6. Контролирует ведение протоколов, подписывает указанные протоколы.

5.6. Порядок выступлений на собраниях Совета, заседаниях Президиума:

5.6.1. Член Совета выступает на собрании Совета, заседании Президиума в порядке, определенном председательствующим;

5.6.2. Каждый член Совета должен придерживаться темы и выделенного времени на обсуждаемый вопрос;

5.6.3. С согласия большинства присутствующих членов Совета председатель может продлить время выступления;

5.6.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены либо по истечению отведенного времени, установленного повесткой, либо по решению членов Совета;

5.6.5. Члены Совета, которые не успели выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к материалам собрания Совета, заседания Президиума;

5.7. Порядок принятия Советом, Президиумом решений и порядок проведения голосований:

5.7.1. Решения принимаются большинством голосов участвующих в работе членов Совета, Президиума открытым голосованием или закрытым голосованием по согласованию с членами Совета, Президиума.

5.8. Виды и порядок оформления решений Совета и Президиума.

5.8.1. Материалы работы Совета, Президиума оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета, Президиума;

5.8.2. Подписанные протоколы Совета, Президиума могут быть размещены в средствах массовой информации по решению председателя Совета, Президиума;

5.8.3. Хранение оформленных протоколов и других материалов Совета, Президиума обеспечивает секретарь Совета.

5.9. Поручения собрания Совета, заседания Президиума:

5.9.1. Для подготовки обсуждения вопроса Совет, Президиум вправе дать поручения комиссиям, рабочим группам или отдельным членам Совета по предложению председателя или членов Совета, Президиума;

5.9.2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на собрании Совета, заседании Президиума;

5.9.3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование и принимается большинством голосов от числа присутствующих.

5.10. Комиссии и рабочие группы Совета.

5.10.1. Для организации эффективной деятельности по реализации целей и задач Совета образуются комиссии и рабочие группы;

5.10.2. Руководитель (председатель) комиссии, рабочей группы избирается из числа членов комиссии, рабочей группы открытым голосованием на первом заседании комиссии, рабочей группы;

5.10.3. В состав комиссий, рабочих групп могут входить члены Совета, представители общественных и иных организаций и иные граждане;

5.10.4. Состав комиссий, рабочих групп утверждается решением Совета, Президиума;

5.11. При реализации целей и задач Совета в рамках своего направления комиссия, рабочая группа может:

5.11.1. Запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности у руководителей общественных и иных организаций;

5.11.2. Привлекать к участию в своей деятельности экспертов;

5.11.3. Вносить на рассмотрение Совета, Президиума предложения о проведении планируемых мероприятий;

5.11.4. Осуществлять подготовку предложений в проекты заключений для рассмотрения на собраниях Совета, заседаниях Президиума;

5.11.5. Доклады о текущей деятельности комиссии, рабочей группы представляются руководителем комиссии, рабочей группы секретарю Совета ежемесячно.

**6. Порядок прекращения полномочий членов Совета**

Основания для прекращения полномочий члена Совета:

6.1. Подача им заявления о выходе из состава Совета;

6.2. Неспособности его по состоянию здоровья, самоустранения от деятельности Совета или в силу других причин участвовать в работе Совета;

6.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

6.4. Признания его недееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6.5. В случае грубого нарушения этических норм, по решению Совета, принятому большинством голосов от общего числа присутствующих;

6.6. Прекращения гражданства Российской Федерации;

**7. Процедура прекращения полномочий члена Совета**

7.1. Вопрос о прекращении полномочий члена Совета рассматривается Советом по представлению председателя Совета или по личному заявлению члена Совета, о чем извещаются члены Совета;

7.2. Представление председателя Совета или заявление члена Совета рассматривается на ближайшем собрании Совета;

7.3. Вопрос о прекращении полномочий члена Совета рассматривается на собрании Совета с участием члена Совета, в отношение которого внесено представление;

7.4. Отсутствие на собрании Совета без уважительных причин члена Совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Советом;

7.5. Представление или заявление на собрании Совета зачитывает председатель Совета или председательствующий на собрании Совета;

7.6. Члену Совета, в отношении которого внесено представление, может быть предоставлено слово для выступления и ответов на вопросы членов Совета;

7.7. РРрРорррешение Совета о прекращении полномочий члена Совета принимается по усмотрению Совета открытым или тайным голосованием простым большинством голосов;

7.8. Решение Совета о прекращении полномочий члена Совета оформляется протоколом;

7.9. В случае прекращения полномочий члена Совета, председателем Совета принимается решение об утверждении другой кандидатуры нового члена Совета по предложению председателя общественной и иной организации.

**8. Порядок утверждения новых членов Общественного Совета**

8.1. Персональный состав Совета утверждается председателем Совета по представлению секретаря Совета;

8.2. Кандидатуры новых членов Совета рассматриваются на собрании Совета по предложению председателя или членов Совета, председателей общественных и иных организаций;

8.3. Предложение о принятии в состав Совета новых членов считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на собрании Совета;

8.4. Результаты голосования оформляются решением Совета.

Начальник общего отдела В.В.Педанова