ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению администрации

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района

от 31.08.2015 № 341

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме

«Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района

«Эффективное муниципальное управление»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень основных мероприятий подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района «Эффективное муниципальное управление»** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источник  финансирования | Объем финансирования, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам | Непосредственный результат реализации мероприятия | | | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 |
| 1 | Цель | повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки | | | | | | |
| 1.1 | Задача | - обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;  - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;  - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;  - повышение качества выполняемых функций | | | | | | |
| 1.1.1 | Заработная плата и начисления | местный бюджет | 1323,1 | 1323,1 | | Выплата з/платы 5 человекам | МКУ «Ахтанизовская ЦБ» | |
| 1.1.2 | Прочие выплаты | местный бюджет | 2,6 | 2,6 | | Командировочные расходы | МКУ «Ахтанизовская ЦБ» | |
| 1.1.3 | Услуги связи | местный бюджет | 50,4 | 50,4 | | Оплата услуг связи и Интернет | МКУ «Ахтанизовская ЦБ» | |
| 1.1.4 | Услуги по содержанию имущества | местный бюджет | 15,0 | 15,0 | | Ремонт оргтехники, заправка картриджей | МКУ «Ахтанизовская ЦБ» | |
| 1.1.5 | Прочие услуги | местный бюджет | 59,0 | 59,0 | | Обучение, программный сервис, услуги нотариуса | МКУ «Ахтанизовская ЦБ» | |
| 1.1.6 | Прочие расходы | местный бюджет | 7,0 | 7,0 | | Экология, налоги | МКУ «Ахтанизовская ЦБ» | |
| 1.1.6 | Увеличение стоимости материальных запасов | местный бюджет | 15,4 | 15,4 | | Приобретение канцтоваров и комплектующих к оргтехнике | МКУ «Ахтанизовская ЦБ» | |
|  | Итого | местный бюджет | 1472,5 | 1472,5 | |  |  | |
|  | | | | | | | | |

Руководитель МКУ «Ахтанизовская ЦБ» Н.А. Оболонская