ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Ахтанизовского сельского поселения

Темрюкского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

**«Развитие культуры Ахтанизовского сельского поселения**

**Темрюкского района»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II.Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика сферы культуры, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

5. Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУК «Ахтанизовский КСЦ» в сфере реализации муниципальной программы

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

1. **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие культуры Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник отдела финансов и экономического развития администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района |
| Участники муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ахтанизовский культурно-социальный центр» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района |
| Цели муниципальной программы | - повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей  - поэтапное повышение заработной платы;  - дополнительное стимулирование работников культуры |
| Задачи муниципальной программы | - создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям учреждения;  - сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала;  - комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;  - сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства;  - выплата доплат стимулирующего характера к заработной плате отдельной категории работников культуры |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - темп роста среднемесячной заработной платы работников учреждения к уровню прошлого года;  - число пользователей библиотекой;  - увеличение библиотечного фонда;  - увеличение числа участников клубных формирований учреждения;  - количество проведенных мероприятий;  - количество передаваемых полномочий;  - количество получателей дополнительных выплат стимулирующего характера отдельными категориями работников |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2015 год |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования программы из средств местного бюджета – 2826,7 тыс. рублей, в том числе по подпрограммам:  1)«Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ» -2686,1 тыс. рублей,  2) «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района» - 140,6  тыс.  рублей |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;  Совет Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района |

**II. Содержание программы**

**1. Характеристика сферы культуры, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом**

Решение проблем развития культуры станицы в условиях новых экономических отношений и административной реформы направлено на сохранение и развитие культурного потенциала Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, создание условий для полноценного доступа населения к услугам сферы культуры.

Организацией культурно-досуговой деятельности в поселении занимается Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ахтанизовский культурно – социальный центр» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

В станице ежегодно проводятся конкурсы в сфере культуры и искусства, сложились традиции проведения станичных трудовых, профессиональных, общественных, литературных праздников, фестивалей народного искусства, поднимающих духовно-нравственный климат в общественной жизни станицы.

Всего в поселении функционирует 5 творческих объединений: младшая танцевальная группа «Детство», эстрадно – вокальная группа «Дети солнца», детская вокальная группа «Алые паруса», старшая вокальная группа «Рябинушка», старшая танцевальная группа «Миркл»; 3 спортивные секции: греко-римская борьба, бокс, каратэ; 3 клуба по интересам: женский клуб «Здоровье», спортивный клуб «Азов», молодежный клуб DJ.

Библиотека внедряет в свою деятельность новые информационные технологии, связанные с компьютеризацией библиотечных процессов, использованием небумажных носителей информации, новых

коммуникационных каналов.

Вместе с тем в отрасли «Культура, искусство и кинематография» за многие годы накопились трудно решаемые проблемы. Первоочередная из них - заработная плата работников культуры, искусства и кинематографии значительно ниже, чем в среднем по отраслям социальной сферы, что не способствует привлечению в отрасль молодых талантливых специалистов.

Структурные изменения в отрасли, связанные с реформой местного самоуправления, требуют дополнительных усилий и финансовых вливаний для сохранения единого культурного пространства на уровне муниципального образования, налаживания на новой основе культурных связей, диалога национальных культур, поддержки традиционной народной культуры.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от учреждения культуры, искусства и кинематографии внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов посетителей.

Требует совершенствования также деятельность по созданию безопасных условий хранения и использования библиотечных фондов, обеспечения безопасности зрителей учреждения культуры, участников массовых культурно-досуговых мероприятий.

В связи с неудовлетворительным состоянием многих помещений учреждения культуры, отсутствием высококачественной звуковой, световой, аппаратуры, музыкальных инструментов не удается создать комфортные условия для посетителей.

Использование программно-целевого метода позволит поддержать и профинансировать наиболее социально значимые творческие проекты, связанные с внутренними процессами развития отрасли «Культура, искусство и кинематография».

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целями муниципальной программы являются:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей;

- комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- поэтапное повышение заработной платы;

- дополнительное стимулирование работников культуры.

Комплексная реализация поставленных целей требует решения следующих задач:

- создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям учреждения;

- сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала;

- увеличение библиотечного фонда;

- сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства;

- выплата доплат стимулирующего характера к заработной плате отдельной категории работников культуры.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в [приложении №](#sub_1200)1 к муниципальной программе.

Сроки реализации Программы – 2015 год.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы**

Система программных мероприятий представлена двумя подпрограммами:

1) Подпрограмма «Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг» (приложение №4) включает мероприятия, направленные на:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей;

- обеспечение развития учреждения, повышение конкурентоспособности путем укрепления материально-технической базы;

- обеспечение деятельности учреждения;

- создание условий для организации досуга и культуры;

- организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2) Подпрограмма «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района» (приложение №5) включает мероприятия, направленные на:

- предоставление компенсационных выплат работникам учреждения культуры;

- поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципального учреждения отрасли культуры.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в [приложении №](#sub_1300)2 к муниципальной программе.

1. **Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Объем финансовых средств, выделяемых из средств местного бюджета на реализацию подпрограммы, составляет 2826,7 тыс. рублей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей |
| 2015 год |
| **«Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ»** | **Местный бюджет** | **2634,4** |
| Содержание работников учреждения | местный бюджет | 1956,3 |
| Услуги связи | местный бюджет | 31,7 |
| Транспортные услуги | местный бюджет | 37,4 |
| Коммунальные услуг | местный бюджет | 178,4 |
| Содержание имущества | местный бюджет | 170,2 |
| Прочие услуги | местный бюджет | 63,2 |
| Прочие расходы | местный бюджет | 34,8 |
| Увеличение стоимости основных средств | местный бюджет | 23,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | местный бюджет | 139,4 |
| **Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам государственных и муниципальных учреждений, проживающих и работающих в сельской местности** | **Местный бюджет** | 21,7 |
| **Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований** | **Местный бюджет** | **30,0** |
| **«Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района»** | **Местный бюджет** | **140,6** |
| Предоставление субсидий МБУК «Ахтанизовский КСЦ» для дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников | Местный бюджет | 140,6 |
| **ИТОГО** |  | **2826,7** |

1. **Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУК «Ахтанизовский КСЦ» в сфере реализации муниципальной программы**

Прогноз сводных показателей муниципального задания по этапам реализации муниципальной программы (при оказании МБУК «Ахтанизовский КСЦ» муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по основному мероприятию муниципальной программы по форме согласно [приложению №](#sub_1400)3 к муниципальной программе.

**6. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы, основанная на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведение оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже 1 раза в год.

**7.Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник отдела А.В.Плотникова