



## СОВЕТ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 30

V сессия  
26 декабря 2024 года

V созыва  
ст. Ахтанизовская

### Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Совет Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение XXX сессии Совета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 08 сентября 2016 года № 149 «Об утверждении Положения «О Реестре муниципальной собственности Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника отдела финансов и экономического развития администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Ю.Г. Дянину и на постоянную комиссию Совета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Шавырин).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Ахтанизовского  
сельского поселения  
Темрюкского района

26 декабря 2024 года



С.В. Тихая

**Порядок  
ведения реестра муниципального имущества Ахтанизовского сельского  
поселения Темрюковского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Ахтанизовского сельского поселения Темрюковского района (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета Ахтанизовского сельского поселения Темрюковского района;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета Ахтанизовского сельского поселения Темрюковского района.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в

Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется муниципальным казенным учреждением «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (далее - реестродержатель).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер). Формирования реестрового номера производится по следующим правилам:

X.X – X,

где X.X – номер соответствующего подраздела в реестре;

часть после «-» - порядковый номер строки в подразделе, содержащей сведения о соответствующем имуществе.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Форма выписки из реестра приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Реестр ведутся на бумажных и (или) электронных носителях. При несоответствии между сведениями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органом местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. Форма и содержание реестра приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

14. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о муниципальных земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения, с указанием кода ОКТМО (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов -

оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

15. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### **3. Порядок учета муниципального имущества**

16. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в муниципальное казенное учреждение «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа,

подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

18. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в муниципальное казенное учреждение «Ахтанизовская централизованная бухгалтерия» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить реестродержателю заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

20. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить реестродержателю обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Реестродержатель не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на



это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

21. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 16 - 19 настоящего Порядка, направляются реестродержателю, правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

22. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

23. Реестродержатель в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, реестродержатель направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

24. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, реестродержатель в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра реестродержателю (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

25. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 16 - 24 настоящего Порядка.

26. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

27. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

#### **4. Предоставление информации из реестра**

28. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Реестродержатель вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

29. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета оформляется в виде официального письма на бланке муниципального образования, за подписью уполномоченного лица.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

30. Реестродержатель в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, органы государственной власти Республик Адыгея, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления, в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Начальник отдела  
финансов и экономического развития



Ю.Г. Дянина

Приложение № 1  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_  
из реестра муниципального имущества об объекте  
учета муниципального имущества  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра  
муниципального имущества \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества  
Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального  
Имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В  
НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма реестра муниципального имущества Ахтанязовского сельского поселения Темрюкского района

№	Наименование раздела
1.	Сведения о муниципальном недвижимом имуществе
1.1.	Сведения о муниципальных земельных участках
1.2.	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости
2.	Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (выделов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ
3.	Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

**Подраздел 1.1. Сведения о муниципальных земельных участках**

Регистровый номер	Адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода ОКТМО	Кадстровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения об основных характеристиках земельного участка (площадь, категория земель, вид разрешенного использования)	Сведения о стоимости земельного участка	Вид вещного права, подлежащего государственной регистрации (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности)	Сведения о провозимости (полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, вид ограничений участка, адрес, ОКТМО)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), возникших в результате осуществления государственной регистрации	Сведения о лице, в пользу которого установленная регистрация (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1.1-х									
<b>Итого по счету 103.11</b>									
1-х									
<b>Итого по счету 108.55</b>									
<b>Итого по подразделу 1.1</b>									

**103.11 "Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения"**

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

108.55 "Недвижимые активы, составленные казну"

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Регистровый номер	Адрес (местоположение) объекта учета с указанием кода ОКТМО	Кадстровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения об основных характеристиках земельного участка (площадь, категория земель, вид разрешенного использования)	Сведения о стоимости земельного участка	Вид вещного права, подлежащего государственной регистрации (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности)	Сведения о провозимости (полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, вид ограничений участка, адрес, ОКТМО)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), возникших в результате осуществления государственной регистрации	Сведения о лице, в пользу которого установленная регистрация (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
2-а									
<b>Итого по счету 101.11</b>									

**101.11 "Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения"**

**НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Регистровый номер	Адрес (местоположение) объекта учета с указанием кода ОКТМО	Кадстровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения об основных характеристиках земельного участка (площадь, категория земель, вид разрешенного использования)	Сведения о стоимости земельного участка	Вид вещного права, подлежащего государственной регистрации (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности)	Сведения о провозимости (полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, вид ограничений участка, адрес, ОКТМО)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), возникших в результате осуществления государственной регистрации	Сведения о лице, в пользу которого установленная регистрация (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
сестрой									
омер									
<b>Итого по подразделу 1.2</b>									

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

Регистровый номер	Адрес (местоположение) объекта учета с указанием кода ОКТМО	Кадстровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения об основных характеристиках земельного участка (площадь, категория земель, вид разрешенного использования)	Сведения о стоимости земельного участка	Вид вещного права, подлежащего государственной регистрации (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности)	Сведения о провозимости (полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, вид ограничений участка, адрес, ОКТМО)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), возникших в результате осуществления государственной регистрации	Сведения о лице, в пользу которого установленная регистрация (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
сестрой									
омер									
<b>Итого по подразделу 1.2</b>									

101.12 "Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждений"													
НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ													
101.13 "Спорудения - недвижимое имущество учреждения"													
НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ													
И т.д.													
108.51 "Недвижимое имущество, составляющее казну"													
КАЗНА АХТАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА													
Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости													
Регистр выд номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадестровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадестровый номер, форма собственности)	Сведения о правообладателе которого приннадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прерывания) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность, подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (продержанных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1.2-х	ИТОГО по счету 101.12												
1.2-х	ИТОГО по счету 101.13												
1.2-х	ИТОГО												
1.2-х	ИТОГО по счету 108.51												
1.2-х	ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 1.2												
101.13 "Спорудения - недвижимое имущество учреждений"													
НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ													
И т.д.													
108.51 "Недвижимое имущество, составляющее казну"													
КАЗНА АХТАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА													
1.3-х	ИТОГО по счету 101.13												
1.3-х	ИТОГО												
1.3-х	ИТОГО по счету 108.51												
1.3-х	ИТОГО по счету 101.13												
1.3-х	ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 1.3												

400

**Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

Регистровый номер	Наименование движимого имущества (иного имущества)	Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием наименования вида ограничения (обременения), оснований и даты их возникновения и прекращения	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничения (обременения), оснований и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	иные сведения (при необходимости)
2.1-х	<b>ИТОГО по счету 101.24</b>							
<b>101.24 "Жилые помещения - иное движимое имущество учреждения"</b>								
<b>НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>								
2.1-х	<b>ИТОГО по счету 101.26</b>							
<b>101.26 "Нежилые помещения - иное движимое имущество учреждения"</b>								
<b>НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>								
2.1-х	<b>ИТОГО по счету 101.27</b>							
<b>101.27 "Сооружения - иное движимое имущество учреждения"</b>								
<b>НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>								
2.1-х	<b>ИТОГО по счету 108.52</b>							
<b>108.52 "Движимое имущество, составляющее казну"</b>								
<b>КАЗНА АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>								
<b>ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 2.1</b>								

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем**

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	иные сведения (при необходимости)
}	1-х			
}	1-х			
}	1-х			
	<b>ИТОГО</b>			

Начальник отдела  
финансов и экономического развития

Ю.Г. Дячина