Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

БЛОК СХЕМА

предоставления муниципальной услуги«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

**прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов**

**выдача заявителю расписки в получении документов (в случае поступления заявления в МБК «МФЦ»)**

**передача заявления в Администрацию (если заявление принято в МБУ «МФЦ»)**

**регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

**подготовка решения об отказе в присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимого имущества**

**подготовка, согласование и утверждение постановления Администрации о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимого имущества**

**передача постановления Администрации об утверждении градостроительного плана или отказа в МБУ «МФЦ»**

**выдача (направление) копии постановления Администрации или решения об отказе в присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимого имущества**