|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района  от 14.03.2014 № 61 |

[ПОЛОЖЕНИЕ](garantF1://36801753.0)

[о персональных данных муниципальных  
служащих администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района при ведении их личных дел и Реестра муниципальных служащих  
Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района](garantF1://36801753.0)

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципального служащего в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальный служащий) в целях формирования и поддержания в актуальном состоянии [Реестра](garantF1://23935205.10130) муниципальных служащих Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (далее - Реестр), а также ведения его личного дела в соответствии со [статьями 30](garantF1://12052272.30) и [31](garantF1://12052272.31) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Работа с персональными данными муниципальных служащих осуществляется общим отделом администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

2. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего, то есть сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципального служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в Реестре и в личном деле муниципального служащего, иные сведения, подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

3. Представитель нанимателя в лице главы Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в Реестре и в их личных делах, от неправомерного использования или утраты и назначает лиц из числа работников, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и несущих ответственность в соответствии с [законодательством](garantF1://12048567.24) Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

4. Руководители структурных подразделений администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района назначают лиц из числа работников, уполномоченных на получение, обработку, хранение,

2

передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, с обязательным включением соответствующих положений в должностные инструкции таких работников.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего общий отдел обязан соблюдать следующие требования:

5.1 обработка персональных данных муниципального служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия муниципальному служащему в прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципального служащего и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

5.2 персональные данные для личного дела следует получать лично у муниципального служащего. Персональные данные для Реестра могут быть получены из личного дела. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего у третьей стороны следует известить об этом муниципального служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

5.3 запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

5.4 при принятии решений, затрагивающих интересы муниципального служащего, запрещается основываться на персональных данных муниципального служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5.5 передача персональных данных муниципального служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных [федеральным законом](garantF1://12048567.0).

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, муниципальные служащие имеют право:

6.1 получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

6.2 осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей

персональные данные муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

6.3 требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением

3

федерального законодательства. Муниципальный служащий при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные муниципального служащего имеет право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.4 требовать от представителя нанимателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципального служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

6.5 обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных муниципального служащего.

7. Муниципальные служащие, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого муниципального служащего, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

8. По решению [представителя нанимателя](#sub_1003) или уполномоченного им лица специалисты отдела кадров вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании [кадрового резерва](garantF1://23935205.110).

9. В личное дело муниципального служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением и необходимые для обеспечения деятельности администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

[Порядок](garantF1://23935205.109) ведения личного дела муниципального служащего определяется муниципальным правовым актом администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

10. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к [сведениям, составляющим государственную тайну](garantF1://10002673.200).

11. Материалы личного дела муниципального служащего хранятся в общем отделе администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, как на электронных, так и на иных материальных носителях. Начальник общего отдела администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района является ответственным лицом по работе с

4

персональными данными, а также организует и обеспечивает хранение личных дел муниципальных служащих.

Личные дела муниципальных служащих хранятся в общем отделе администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района по адресу: ст. Ахтанизовская пер. Северный, 11

12. Обработка персональных данных муниципальных служащих при ведении Реестра осуществляется автоматизировано.

13. Работа по защите персональных данных муниципальных служащих в связи с ведением Реестра и личных дел и обрабатываемых средствами вычислительной техники осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района. Соответствующие положения о порядке работы с персональными данными включаются в должностные обязанности муниципальных служащих, осуществляющих работу с персональными данными.

Начальник общего отдела В.В.Педанова