ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района**

**в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»**

1. Общие положения

1.1. Реестр муниципальных услуг (функций) - информационная система, содержащая сведения о предоставляемых (исполняемых) администрацией Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района и муниципальными учреждениями услугах (функциях) по запросам заявителей. Реестр муниципальных услуг (функций) является одним из разделов Региональной государственной информационной системы - «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр Краснодарского края).

1.2. В настоящем Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Порядок) применяются понятия в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также в Порядке используются следующие понятия:

**перечень муниципальных услуг (функций)** - систематизированные перечни муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями;

**формирование реестра муниципальных услуг (функций)** - определение сведений о муниципальных услугах (функциях) и внесение их в реестр муниципальных услуг (функций). Перечни таких сведений приведены в приложениях № 1-3 к настоящему Порядку;

**ведение реестра муниципальных услуг (функций)** - обновление информации, содержащейся в реестре муниципальных услуг (функций);

**ответственные лица** - должностные лица администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района и муниципальных учреждений, определенные в установленном порядке ответственными за формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) и размещение этих сведений в реестре муниципальных услуг (функций).

**уполномоченный орган** - [департамент](garantF1://36801440.100) информатизации и связи Краснодарского края уполномоченный на формирование, проверку и размещение в Федеральном реестре сведений о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в реестрах муниципальных услуг (функций);

1.3. Включению в реестр муниципальных услуг (функций) подлежат услуги (функции), определенные в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Реестр муниципальных услуг (функций) состоит из разделов:

реестр муниципальных услуг (функций);

справочная информация.

Реестр муниципальных услуг (функций) содержит сведения в электронной форме:

о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, включенными в перечень муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности, утвержденный постановлением администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;

о функциях, исполняемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, включенными в перечень муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности, утвержденный постановлением администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный Советом Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края;

справочную информацию об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

1.4. Уполномоченный орган и отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, представляющие сведения об услугах (функциях) для размещения в Реестре Краснодарского края, являются участниками информационного взаимодействия.

1.5. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

назначают лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм Реестра Краснодарского края;

определяют лиц, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре Краснодарского края (далее - ответственные лица);

осуществляют согласование представленных сведений об услугах (функциях).

1.6. Порядок заполнения электронных форм Реестра муниципальных услуг определяется в методических рекомендациях, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.7. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района осуществляются в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края».

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района

2.1. Формирование сведений об услугах (функциях) и предоставление их для размещения в реестре муниципальных услуг осуществляют ответственные лица - специалисты отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района и муниципальных учреждений, предоставляющие (исполняющие) соответствующие услуги (функции) на основании административных регламентов предоставления (исполнения) услуг (функций) и стандартов предоставления муниципальных услуг.

2.2. В течение одного календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), ответственное лицо направляет [Уполномоченному органу](#sub_2) сведения о новой услуге (функции) или изменение сведений об услуге (функции), включенных в Реестр муниципальных услуг (функций).

2.3. Формирование реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра Краснодарского края с использованием его программно-технических средств.

2.4. Уполномоченный орган в течение десяти дней проводит формально-логическую проверку размещенных в Реестре Краснодарского края сведений об услугах (функциях) на предмет соответствия административным регламентам предоставления услуг (исполнения функций) и стандартам предоставления муниципальных услуг.

2.5. В случае если по результатам проверки, указанной в [пункте 2.4.](#sub_2207) настоящего Порядка, выявлены нарушения, уполномоченный орган направляет представившему ненадлежащие сведения ответственному лицу уведомление об их устранении в форме электронного комментария с использованием программно-технических средств Реестра Краснодарского края. Устранение нарушений должно быть осуществлено ответственным лицом, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней.

2.6. Если по результатам проверки, указанной в [пункте 2.4.](#sub_2207) настоящего Порядка, нарушений не выявлено, уполномоченный орган в срок, не превышающий одного дня после истечения срока проверки используя программно-технические средства Реестра Краснодарского края, размещает на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

2.7. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют  
несколько органов, ответственных за предоставление услуги (функции), то  
направление уполномоченному органу по ведению Реестра муниципальных услуг сведений об услугах (функциях) осуществляет орган, который представляет заявителю итоговый результат услуги.

2.8. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг, размещенных в Реестре Краснодарского края, являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление государственной или муниципальной услуги;

несоответствие сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре Краснодарского края, требованиям, установленном пунктом 2.1. настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях).

2.9. Внесение изменений в сведения и исключение сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в Реестре Краснодарского края, осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

3. Ответственность

3.1. Руководители и ответственные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, муниципальных учреждений, представивших в Реестр Краснодарского края сведения об услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), предоставляемых для размещения в Реестре Краснодарского края и Федеральном реестре, а также за соблюдением порядка и сроков их предоставления.

4. Ведение мониторинга муниципальных услуг (функций).

4.1. Общий отдел не реже одного раза в год проводит мониторинг Реестра муниципальных услуг (функций) с целью приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления и перечнями муниципальных услуг Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

4.2. В случае необходимости внесения изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) общий отдел готовит проект нормативно правового акта администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) на основании поступивших данных от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, проводит согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

Глава Ахтанизовского

сельского поселения

Темрюкского района М.А. Разиевский