**Аукционная документация на право заключения договора аренды имущества, находящегося в казне Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, Газосклад (нежилое здание), площадью 63,5 кв.м, номер и дата государственной регистрации права: 23:30:0303003:732-23/237/2021-1 от 15.04.2021 г., расположенный по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский муниципальный район, Ахтанизовское сельское поселение,**

**ст-ца Ахтанизовская, пер. Северный, д. 6**

# Извещение о проведении электроного аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в казне Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, Газосклад (нежилое здание), площадью 63,5 кв.м, номер и дата государственной регистрации права: 23:30:0303003:732-23/237/2021-1 от 15.04.2021 г., расположенный по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский муниципальный район, Ахтанизовское сельское поселение, ст-ца Ахтанизовская, пер. Северный, д. 6

Форма торгов - электронный аукцион.

Организатор аукциона - администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района; место нахождения: 353523, Краснодарский край, ст. Ахтанизовская, пер. Северный, 11, каб. бухгалтерии; почтовый адрес: 353523, Краснодарский край, ст. Ахтанизовская, пер. Северный, 11; адрес электронной почты: adm.ahtaniz@yandex.ru; номер контактного телефона:

8 (86148)68453.

# Предмет аукциона:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование объекта | Адрес | Технические характеристики | Целевое назначение | Арендная плата (руб. в месяц/год) | Срок аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Нежилое здание | Темрюкский район, ст. Ахтанизовская,  пер. Северный, 6 | общая площадь здания 63,5 кв.м; количество этажей - 1; 1960 год постройки; стены – кирпичные/каменные; перегородки – каменные; полы – дощатые; окна – одинарные глухие; двери – простые; внутренняя отделка – частично оштукатурено. | Нежилое здание | 51666,67 в год  без  учета  НДС | 5 лет |

Для участия в аукционе необходимо подать заявку в порядке, установленном аукционной документацией в электронной форме. Заявки на участие в аукционе принимаются в электронном виде начиная с 23 июня 2022 года по 15 июля 2022 года включительно.

Участником аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора аренды.

Требование о внесении задатка: задаток для участия в аукционе по заключению договора аренды на названное имущество – 20 % от начальной цены договора: 10 333 (десять тысяч триста тридцать три) рубля 34 копейки - срок внесения с 23 июня 2022 года по 15 июля 2022 года включительно с расчетного счета претендента на расчетный счет:

Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района:

353523, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Ахтанизовская, пер. Северный, 11,

ИНН 2352037944, КПП 235201001

Банковские реквизиты:

УФК по Краснодарскому краю (Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района), л/с 05183010940,

Казначейский счёт: 03232643036514021800

ЕКС 40102810945370000010

БИК: 010349101 (ТОФК)

Наименование банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар.

ОКТМО 03651402.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по заключению договора аренды на нежилое здание.

Дата и время проведения открытого аукциона: 19 июля 2022 года, время проведения: 10 часов 00 минут.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и составляет 2583 (две тысячи пятьсот восемьдесят три) рубля 33 копейки.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: <http://www/torgi.gov.ru/>, официальный сайт Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

Полный комплект документации об открытом аукционе в печатной форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатором аукциона. Плата за предоставление документации об электронном аукционе не взимается.

Контактное лицо: Бузакова Анна Васильевна, телефон для справок:

8 (86148)68453.

Адрес электронной почты: adm.ahtaniz@mail.ru.

**Инструкция по проведению электронного аукциона**

**1. Общие положения**

1.1. Аукцион проводится в соответствии с [Гражданским кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/448) РФ, [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148517/0) № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», Правилами проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона» (далее – Правила), другими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Электронный аукцион проводится в целях отбора победителей из числа участников аукциона на право заключения договоров аренды имущества, указанного в настоящей аукционной документации.

1.3. Определение победителя проводится отдельно по каждому лоту.

**2. Изменение аукционной документации**

2.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**3. Отказ от проведения аукциона**

3.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток, если он предусмотрен по условиям торгов, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**4. Требования к участникам аукциона**

Заявителями могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение договора, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель). Заявитель не допускается в случаях: - непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии в перечнем документов, входящих в состав заявки, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений; - несоответствие требованиям, установленным законодательством РФ к участникам аукциона: - наличия решения о ликвидации, банкротстве, об открытии конкурсного производства, решение об административных правонарушений в отношении Заявителя; - невнесения задатка; - несоответствие заявки.

5. Подготовка аукционной заявки

5.1. Заявитель формирует и подает только оду заявку по предмету торгов (лота). Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в аукционной документации, и содержать документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

5.2. Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, либо представителем по доверенности.

5.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**6. Задаток, срок и порядок его внесения**

6.1. Задаток предоставляется по каждому лоту отдельно.

6.2. Валютой задатка является российский рубль.

6.3. Задаток должен быть внесен с банковского счета заявителя на счет, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

6.4. Задаток возвращается заявителю путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в документе, подтверждающем внесение задатка.

6.5. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола возвращает задаток участникам, которые не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды.

6.6. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аренды, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

6.7. Организатор аукциона не возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в случаях:

- если участник отзывает свою заявку в течение срока ее действия, после начала рассмотрения заявок в соответствии с настоящей документацией;

- если участник, заявка которого была признана выигравшей, после получения соответствующего уведомления в соответствии с настоящей документацией отказывается от подписания договора или не подписывает договор в сроки и в порядке, указанные в соответствующем уведомлении.

**7. Прием аукционных заявок**

7.1. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

7.2. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

7.3. При получении аукционной заявки и необходимых документов секретарь аукционной комиссии регистрирует заявку участника в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

8.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 139 Правил, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 139 Правил, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

9.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 139 Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**10. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 97 Правил, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 52 Правил.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 93 Правил и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 87 или 97 Правил, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 94 Правил. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

10.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

10.8. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 52 Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя (при наличии печати) и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

10.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Приложение № 1

# Заявка на участие в электронном аукционе

[Ф. И. О./фирменное наименование, включая организационно-правовую форму, заявителя, для юридического лица - адрес местонахождения, почтовый адрес, для физического лица - паспортные данные, адрес места жительства] (далее - Заявитель) заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества по лотам [вписать нужное], который состоится [дата и место проведения аукциона], на условиях, указанных в документации об аукционе, опубликованной в [название официального печатного издания] и размещенной на официальном сайте [название сайта].

Заявитель принимает на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в открытом аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Заявитель подтверждает, что на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в отношении него:

- не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим Заявитель подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе настоящей заявки.

Перечень прилагаемых документов:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия такой выписки);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (для юридического лица);

3) копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица);

4) решение об одобрении/о совершении крупной сделки;

5) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (копия такого поручения).

[Должность, Ф. И. О., подпись лица, подписавшего заявку]

М. П.

[число, месяц, год]

Контактный телефон [номер]

Приложение № 2

# Анкета участника аукциона (для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование |  |
| Сокращенное фирменное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Местонахождение |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| Учредители (участники, акционеры), чья доля составляет не менее 20% уставного капитала |  |
| Должность и Ф. И. О. руководителя |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты (e-mail) |  |

[должность, Ф. И. О., подпись руководителя организации]

Приложение № 3

# Анкета участника аукциона (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) в РФ |  |
| Адрес фактического проживания в РФ |  |
| Адрес места проживания за пределами РФ (для иностранных граждан) |  |
| Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты (e-mail) |  |

[подпись, Ф. И. О.]

Приложение № 4

# Перечень имущества, выставленного на аукцион

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование объекта | Адрес | Технические характеристики | Целевое назначение | Арендная плата (руб. в месяц/год) | Срок аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Нежилое здание | Темрюкский муниципальный район, Ахтанизовское сельское поселение, ст. Ахтанизовская, пер. Северный, 6. | общая площадь здания 63,5 кв.м; количество этажей - 1; 1960 год постройки; стены – кирпичные/каменные; перегородки – каменные; полы – дощатые; окна – одинарные глухие; двери – простые; внутренняя отделка – частично оштукатурено. | Нежилое здание | 51666,67  в год  без  учета  НДС | 5 лет |

Приложение № 5

# Доверенность на участие в аукционе

[населенный пункт, дата выдачи доверенности]

Настоящей доверенностью [наименование организации - для юридических лиц или Ф. И. О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей], именуемое(ый) в дальнейшем "Участник торгов", в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [Устава, положения, доверенности], уполномочивает [Ф. И. О., паспортные данные] от имени и в интересах Участника торгов осуществлять следующие действия: подавать заявку на участие в аукционе, представлять интересы Участника торгов на аукционе, в том числе подавать заявки на покупку предметов торгов и заявлять предложения по их ценам, в случае выигрыша подписывать протокол о результатах торгов, совершать иные действия, необходимые для участия в торгах.

Доверенность действительна [указать срок действия доверенности]

Подпись доверенного лица [образец подписи] удостоверяю

[должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.